

Số: 21/TB-HTSV

Hà Nội, ngày 08 tháng 01 năm 2025

## THÔNG BÁO

### V/v tăng cường công tác đảm bảo ANTT, PCCC trong dịp Tết Nguyên đán năm 2025

Nhằm đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, bảo vệ tài sản và đảm bảo an toàn cho toàn thể nhân viên cùng sinh viên nội trú tại Trung tâm trong dịp nghỉ Lễ, Tết 2025, Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ sinh viên yêu cầu các Tổ, bộ phận, viên chức, người lao động và sinh viên nội trú thuộc Trung tâm thực hiện các nhiệm vụ sau:

#### 1. Tổ Hành chính Tổng hợp:

- Xây dựng phương án và phối hợp với Tổ Cơ sở vật chất chuẩn bị các trang thiết bị phục vụ công tác ANTT và PCCC tại Trung tâm trong dịp lễ, Tết 2025.
- Phụ trách tiếp nhận mặt bằng các căng tin dịch vụ theo đúng tiến độ

#### 2. Tổ Quản lý sinh viên nội trú:

- Trong ca làm việc, viên chức và người lao động có trách nhiệm kiểm soát việc ra vào các tòa nhà nội trú, thường xuyên kiểm tra các phòng ở, khu vực công cộng, đôn đốc sinh viên tuân thủ các quy định về ANTT, PCCC và vệ sinh môi trường. Đồng thời, phải báo cáo kịp thời với Ban Giám đốc khi phát hiện các trường hợp có nguy cơ mất an toàn về ANTT và PCCC.

- Khuyến cáo sinh viên không sử dụng thực phẩm, đồ uống không có nhãn mác hoặc không có nhãn phụ bằng tiếng Việt theo quy định, nhằm phòng ngừa ngộ độc thực phẩm và ngăn chặn việc sử dụng tiền chất ma túy, các sản phẩm thuốc lá mới, chất kích thích, gây nghiện có trong thực phẩm.

- Vận động sinh viên tuân thủ nghiêm các quy định của pháp luật, đặc biệt là Luật Giao thông đường bộ, đồng thời nghiêm cấm hành vi sử dụng pháo nổ trái phép.

- Quán triệt và hướng dẫn 100% sinh viên trong các phòng được giao quản lý thực hiện nghiêm túc nội quy khu nội trú, đồng thời chú trọng công tác ANTT và PCCC.

- Đảm bảo 100% sinh viên ký cam kết đảm bảo ANTT trong dịp Lễ, Tết Nguyên đán 2025.

#### 3. Tổ Cơ sở vật chất:

- Định kỳ kiểm tra, bảo trì, sửa chữa các trang thiết bị điện và thiết bị PCCC.
- Rà soát và đề xuất bổ sung thiết bị PCCC nếu phát hiện các thiết bị không còn sử dụng được.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI  
TRUNG TÂM HỖ TRỢ SINH VIÊN



#### 4. Tổ Tư vấn & Hỗ trợ sinh viên:

- Thực hiện công tác truyền thông về công tác ANTT, PCCC trên website, fanpage, group và màn Led của Trung tâm.

#### 5. Tổ Nhà xe, Tổ Nhà ăn:

- Tăng cường kiểm tra và đề xuất bảo dưỡng, sửa chữa hệ thống điện, các thiết bị điện và thiết bị PCCC.

- Trong thời gian làm việc, Tổ Nhà xe thường xuyên rà soát, kiểm tra tình hình phương tiện trong bãi xe.

- Tổ Nhà ăn tiếp tục duy trì và thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, bảo đảm sức khỏe cho khách hàng sử dụng dịch vụ ăn uống tại Trung tâm.

#### 6. Sinh viên nội trú:

- Thực hiện nghiêm túc nội quy KTX và các hướng dẫn về công tác ANTT, PCCC và vệ sinh môi trường.

- Lưu ý bảo vệ tài sản cá nhân, không để tài sản, vật dụng có giá trị (tiền, điện thoại, máy tính xách tay, tài liệu quan trọng, ...) tại phòng khi không có mặt. Hãy cất tài sản giá trị vào tủ cá nhân và khóa lại. Đảm bảo cửa phòng luôn được khóa cẩn thận khi ra ngoài hoặc khi ngủ.

- Rút khỏi ổ cắm điện các thiết bị điện cá nhân khi không sử dụng. Nên tắt aptomat khi không có người ở trong phòng.

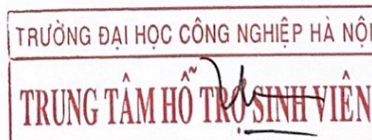
- Chấp hành nghiêm túc các quy định của pháp luật, đặc biệt là Luật Giao thông đường bộ, và nghiêm cấm việc sử dụng pháo nổ trái phép.

- Không bấm vào các đường link, các tập tin do các đối tượng lạ mặt gửi qua điện thoại để phòng tránh lừa đảo trực tuyến.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các Tổ nghiệp vụ; SVNT;
- Lưu: Tổ TV&HTSV, Tổ HCTH.

GIÁM ĐỐC



Trần Phúc Hòa